

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Οδηγός Μετακινήσεων

1. Μετακινήσεις σε έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ε.Ε., από διεθνείς οργανισμούς, ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους (μετακινήσεις οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015).

Ως μετακίνηση θεωρείται η μετάβαση μέλους ή μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου εκτός της έδρας του Ε.Μ.Π. (απόσταση μεγαλύτερη των 50 χλμ.) για την εκτέλεση του έργου. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού του έργου που έχει εγκρίνει ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν άδειας του αρμόδιου οργάνου, στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος και Επιστημονικός υπεύθυνος του συγκεκριμένου έργου.

Ως αρμόδιο όργανο για την έκδοση των αποφάσεων για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ ορίζεται ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών ή ο/η Αντιπρόεδρος οι οποίοι εκδίδουν τις αποφάσεις μετακίνησης και έγκρισης της αντίστοιχης εκτιμώμενης δαπάνης.

Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό του Ε.Μ.Π.

1.1. Απαιτούμενες ενέργειες ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση ΚΑΘΕ μετακίνησης

1. Τεκμηριωμένο αίτημα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την έγκριση μετακίνησης, στο οποίο θα αναφέρεται η σκοπιμότητα της μετακίνησης του μετακινούμενου σε σχέση με το έργο (συνάφεια του ταξιδιού σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου και του χρόνου υλοποίησής του), συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά (πρόγραμμα συνεδρίου, ατζέντα, πρόσκληση κα). Για τους μετακινούμενους που εκδίδουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών μαζί με το αίτημα κατατίθεται η εντολή μετακίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης και υπεύθυνη δήλωση για την ασφαλιστική κατηγορία του όπου απαιτείται. Το αίτημα θα πρέπει να κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης του μετακίνησης.

2. Για τα έργα αυτά δεν τίθεται ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης του προσωπικού του ΑΕΙ και απαιτείται μόνο εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου.

Διαδικασία:

α) Ενημέρωση Κοσμήτορα Σχολής από τον/την μετακινούμενο/η

β) Βεβαίωση Κοσμήτορα Σχολής για τη χορήγηση της άδειας, στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων του/της μετακινούμενου/μετακινούμενης λόγω της μετακίνησης.

γ) Εισήγηση Επιστημονικού Υπευθύνου προς Πρόεδρο Επιτροπής Ερευνών συνοδευόμενη από πρωτότυπη βεβαίωση του Κοσμήτορα (σημείο β) για τη χορήγηση της άδειας. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου η βεβαίωση Κοσμήτορα θα φέρει ηλεκτρονική υπογραφή

3. Η διάρκεια της μετακίνησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες. Στις περιπτώσεις όπου οι ανάγκες του έργου δεν καλύπτονται εντός δύο εβδομάδων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος πρέπει να απευθύνεται για έγκριση στην ΕΕ του ΕΛΚΕ Ε.Μ.Π. πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης

Δαπάνες που καλύπτονται:

1. Το κόστος εισιτηρίων (οικονομικής θέσης) σε μέσα μαζικής μεταφοράς (λεωφορεία, τρένα, αεροπλάνα). Ειδικότερα για το πλοίο καλύπτεται η οικονομική καμπίνα.
2. Τα εισιτήρια αστικών Μαζικών Μέσων Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο, Ηλεκτρικός κλπ)
3. Έξοδα διανυκτέρευσης.
4. Ημερήσια Αποζημίωση.
5. Χιλιομετρική Αποζημίωση.
6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια.
7. Μίσθωση αυτοκινήτου (κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου για την αναγκαιότητα του και απόφασης της ΕΕ).
8. Η δαπάνη ταξί
9. Σε περίπτωση που δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση δύναται να αποζημιώνονται γεύματα/δείπνα του μετακινούμενου με έκδοση παραστατικού είτε στα στοιχεία του μετακινούμενου είτε στα στοιχεία του ΕΛΚΕ.

Σημείωση: Οι δαπάνες για parking δεν είναι επιλέξιμες

1.2. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

Οι δαπάνες μετακίνησης θα καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Τα παραστατικά θα πρέπει να είναι εξοφλημένα από τον μετακινούμενο πριν την κατάθεση του αιτήματος πληρωμής και του εξοδολογίου στο πρωτόκολλο της Μ.Ο.Δ.Υ. Θα προσκομίζεται εξοφλητική απόδειξη ή θα

αναγράφεται επί του παραστατικού ο τρόπος εξόφλησης. Σε περιπτώσεις εξόφλησης με τραπεζικά μέσα πληρωμής (π.χ. πιστωτική/χρεωστική κάρτα, τραπεζική μεταφορά κλπ υποχρεωτικά στα στοιχεία ή από λογαριασμό του μετακινούμενου) θα προσκομίζεται και το αντίστοιχο αποδεικτικό της συναλλαγής. Σύμφωνα με το Ν 3842/2010, ο τρόπος εξόφλησης των αγαθών ή των υπηρεσιών φορολογικών στοιχείων συνολικής αξίας 500,00 ευρώ και άνω είναι υποχρεωτικά με τη χρήση τραπεζικών μέσων πληρωμής (π.χ. πιστωτική/χρεωστική κάρτα, τραπεζική μεταφορά κλπ)

Διαδικασία αποζημίωσης μετακινήσεων:

1. Αίτημα πληρωμής του Ε.Υ.
2. Εξοδολόγιο στο οποίο περιλαμβάνονται τα έξοδα του συνόλου του ταξιδιού
3. Εντολή μετακίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης
4. Άδεια απουσίας του αρμοδίου οργάνου (για το μόνιμο προσωπικό του Ε.Μ.Π.)
5. Έγκριση μετακίνησης από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο της ΕΕ-
6. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:
 - > Εισιτήρια στα ατομικά στοιχεία και απόδειξη πώλησης εισιτηρίων.
 - > Κάρτες επιβίβασης
 - > Ηλεκτρονική κράτηση εισιτηρίου
 - > Απόδειξη ξενοδοχείου στα στοιχεία του μετακινούμενου. Αν η κράτηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο απαιτείται και αντίγραφο του voucher προς το ξενοδοχείο.
 - > Υπεύθυνη Δήλωση για τη χρήση ΙΧΕ, αποδείξεις των σταθμών διοδίων όπου θα προκύπτει η ημερομηνία διέλευσης και εκτύπωση αποστάσεων από το διαδίκτυο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων
 - > Σε περίπτωση μίσθωσης μεταφορικού μέσου οι σχετικές αποδείξεις θα αναγράφουν το όνομα του οδηγού, τον αριθμό του αυτοκινήτου, το ποσό, τις ημέρες και τον τόπο ενοικίασης
 - > Απόδειξη χρήσης ταξί και υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνονται οι διαδρομές για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε ταξί
 - > Απόδειξη στα στοιχεία του μετακινούμενου για την εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό) συνοδευόμενο από βεβαίωση

παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, αν υπάρχει λίστα συμμετεχόντων κ.α..

> Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για την ημερήσια αποζημίωση για όσους έχουν την ιδιότητα του επιτηδευματία και υπεύθυνη δήλωση για την ασφαλιστική κατηγορία του όπου απαιτείται.

> Έξοδα βίζας

7. Ότι επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης (π.χ. φωτογραφίες, έκθεση πεπραγμένων κλπ.).

Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο ημερήσια αποζημίωση για ταξίδι πρέπει να προσκομίζονται και άλλα παραστατικά που να αποδεικνύουν την πραγματοποίησή του (εισιτήρια ή διόδια ή διαμονή) και βεβαίωση του χρηματοδότη του ταξιδιού ότι τα σχετικά έξοδα έχουν καλυφθεί. Για το προσωπικό του Ε.Μ.Π. ημερησία αποζημίωση αποζημιώνεται μόνο για τις μέρες που αναγράφονται στην άδεια απουσίας από το Τμήμα Προσωπικού του Ε.Μ.Π..

Η ημερήσια αποζημίωση δεν υπολογίζεται στο ετήσιο όριο αμοιβών των Υποψηφίων Διδακτόρων Ε.Μ.Π..

1.3. Όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης επιβάλλει άλλα όρια ισχύουν τα όρια του χρηματοδότη.

Η ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων.

Το ποσό της ημερησίας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή **στο εσωτερικό** δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 80,00€/ημέρα ανά μετακινούμενο ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του.

> Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση, οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η αναχώρηση.

> Για την ημέρα επιστροφής: καταβάλλεται το μισό της ημερησίας αποζημίωσης

> Η αποζημίωση για το ταξίδι μιας ημέρας δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 80,00€

Το ποσό της ημερησίας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή **στο εξωτερικό** δεν μπορεί να ξεπερνάει τα: 150,00/ημέρα για τα μέλη ΔΕΠ, 125,00/ημέρα για το υπόλοιπο μόνιμο προσωπικό του Ε.Μ.Π., 100,00/ημέρα για όσους δεν ανήκουν στο προσωπικό του Ε.Μ.Π.

- > Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη οποιαδήποτε ώρα κι αν γίνει η αναχώρηση.

Επισημαίνεται ότι ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται έως και την επόμενη μέρα από την ημέρα λήξης του σκοπού για τον οποίο πραγματοποιήθηκε η μετακίνηση. Περαιτέρω, όταν πρόκειται για υπερατλαντικά ταξίδια ημερήσια αποζημίωση δύναται να καταβάλλεται για έως δύο μέρες πριν και μετά το σκοπό της μετακινήσης.

Τα ανωτέρω όρια για την ημερήσια αποζημίωση όσων εκδίδουν Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών περιλαμβάνουν τον αναλογούν ΦΠΑ και τις ασφαλιστικές εισφορές όσων υπάγονται στο παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016.

Για τα έργα Παροχής Υπηρεσιών στην ημερήσια αποζημίωση δεν περιλαμβάνεται ο αναλογούν ΦΠΑ.

Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150,00€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες).

Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 300,00€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες).

Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε:

- > 0,50 €/χλμ. για μετακίνηση με Ι.Χ. αυτοκίνητο. Για την καταβολή της αποζημίωσης αυτής είναι απαραίτητη η προσκόμιση των αποδείξεων διοδίων
- > 0,30 €/χλμ. για μετακίνηση με Ιδιωτικής δίκυκλης μηχανής. Για την καταβολή της αποζημίωσης αυτής είναι απαραίτητη η προσκόμιση των αποδείξεων διοδίων.

2. Μετακινήσεις σε συγχρηματοδοτούμενα έργα και έργα εθνικών πόρων

(μετακινήσεις οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015 και στις αλλαγές που επέφερε ο Ν. 5045/2023 δηλαδή έργα που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς Πόρους και ΕΣΠΑ)

Ως μετακίνηση θεωρείται η μετάβαση μέλους ή μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου εκτός της έδρας του Ε.Μ.Π. (απόσταση μεγαλύτερη των 50 χλμ.) για την

εκτέλεση του έργου. Στις μέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού του έργου που έχει εγκρίνει ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν άδειας του αρμόδιου οργάνου, στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος και Επιστημονικός υπεύθυνος του συγκεκριμένου έργου.

Ως αρμόδιο όργανο για την έκδοση αποφάσεων για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός η Επιτροπή είναι ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών ή ο/η Αντιπρόεδρος, να εκδίδει τις αποφάσεις μετακίνησης και έγκρισης της αντίστοιχης εκτιμώμενης δαπάνης.

Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των Ε.Μ.Π.

2.1. Απαιτούμενες ενέργειες ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση ΚΑΘΕ μετακίνησης

1. Τεκμηριωμένο αίτημα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και έγκρισης μετακίνησης, στο οποίο θα αναφέρεται η σκοπιμότητα της μετακίνησης του μετακινούμενου σε σχέση με το έργο (συνάφεια του ταξιδιού σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου και του χρόνου υλοποίησής του), συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά (πρόγραμμα συνεδρίου, ατζέντα, πρόσκληση κα). Για τους μετακινούμενους του έργου που εκδίδουν Τ.Π.Υ. μαζί με το αίτημα κατατίθεται η εντολή μετακίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης και υπεύθυνη δήλωση για την ασφαλιστική κατηγορία του όπου απαιτείται. Το αίτημα θα πρέπει να κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης του μετακίνησης. Όλες οι διαδικασίες (μετακίνηση, πληρωμές, κράτηση, ημερομηνία παραστατικών) πρέπει να έχουν ημερομηνία μετά την απόφαση έγκρισης της μετακίνησης και την αντίστοιχη ανάληψη υποχρέωσης.

2. Για τα έργα αυτά τίθεται ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης του προσωπικού του ΑΕΙ 100 ημερών ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων που μπορεί να συμμετάσχουν με μετακινήσεις και έγκριση με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου.

Διαδικασία:

α) Ενημέρωση Κοσμήτορα Σχολής από τον/την μετακινούμενο/η

β) Βεβαίωση Κοσμήτορα Σχολής για τη χορήγηση της άδειας, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο/η συγκεκριμένος/η μετακινούμενος/η δεν έχει υπερβεί το ανώτατο όριο των 100 ημερών μετακίνησης και ότι δεν διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων του/της λόγω της μετακίνησης.

γ) Εισήγηση Επιστημονικού Υπευθύνου προς Πρόεδρο Επιτροπής Ερευνών συνοδευόμενη από την πρωτότυπη βεβαίωση του Κοσμήτορα (σημείο β) για τη χορήγηση της άδειας και ότι ο/η συγκεκριμένος/η μετακινούμενος/η δεν έχει υπερβεί το ανώτατο όριο των 100 ημερών μετακίνησης, ως απαραίτητο παραστατικό (εκτός των άλλων) για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής της μετακίνησης. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου η βεβαίωση Κοσμήτορα θα φέρει ηλεκτρονική υπογραφή.

3. Η διάρκεια της μετακίνησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες. Στις περιπτώσεις όπου οι ανάγκες του έργου δεν καλύπτονται εντός δύο εβδομάδων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος πρέπει να απευθύνεται για έγκριση στην ΕΕ- του ΕΛΚΕ Ε.Μ.Π. πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης.

Δαπάνες που καλύπτονται:

1. Το κόστος εισιτηρίων (οικονομικής θέσης) σε μέσα μαζικής μεταφοράς (για το πλοίο οικονομική καμπίνα).
2. Τα εισιτήρια Μαζικών Μέσων Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο, Ηλεκτρικός
3. κλπ)
4. Έξοδα διανυκτέρευσης.
5. Ημερήσια Αποζημίωση.
6. Χιλιομετρική Αποζημίωση.
7. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια.
8. Οι μετακινούμενοι επιτρέπεται να χρησιμοποιούν ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, ύστερα από έγκριση του αρμόδιου οργάνου της Επιτροπής Ερευνών, με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου και εφόσον βεβαιώνεται αρμοδίως ότι δεν υφίσταται διαθέσιμο υπηρεσιακό όχημα για τις μετακινήσεις αυτές. Στις περιπτώσεις αυτές καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης η δαπάνη διοδίων, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς.

Η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου επιτρέπεται στις εξής περιπτώσεις (κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου για την αναγκαιότητα του και απόφασης της ΕΕ):

α. Για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα.

β. εάν προβλέπεται στην εντολή διαδοχική μετακίνηση. Ως διαδοχική μετακίνηση ορίζεται η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μια περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μια μετακίνηση χαρακτηρίζεται ως διαδοχική μόνο όταν ο μετακινούμενος προβλέπεται να μεταβεί σε περισσότερες πόλεις για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές και όχι απλά να περάσει από αυτές μεταβαίνοντας στον τόπο προορισμού όπου πρόκειται να παράσχει τις υπηρεσίες του

Αν χρησιμοποιήθηκε ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

Μίσθωση μεταφορικού μέσου. Επιτρέπεται μόνο όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα (κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου για την αναγκαιότητα του και απόφασης της ΕΕ).

Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί, γεγονός που αιτιολογείται στην εντολή μετακίνησης. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση. (κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου για την αναγκαιότητα του και απόφασης της ΕΕ)

Σημείωση: Οι δαπάνες parking δεν είναι επιλέξιμες

2.2. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

Οι δαπάνες μετακίνησης θα καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Τα παραστατικά θα πρέπει να είναι εξοφλημένα από τον μετακινούμενο πριν την κατάθεση του αιτήματος πληρωμής και του εξοδολογίου στο πρωτόκολλο της Μ.Ο.Δ.Υ. Θα προσκομίζεται εξοφλητική απόδειξη ή θα αναγράφεται επί του παραστατικού ο τρόπος εξόφλησης. Σε περιπτώσεις εξόφλησης

με τραπεζικά μέσα πληρωμής (π.χ. πιστωτική/χρεωστική κάρτα, τραπεζική μεταφορά κλπ υποχρεωτικά στα στοιχεία ή από λογαριασμό του μετακινούμενου) θα προσκομίζεται και το αντίστοιχο αποδεικτικό της συναλλαγής. Σύμφωνα με το Ν 3842/2010, ο τρόπος εξόφλησης των αγαθών ή των υπηρεσιών φορολογικών στοιχείων συνολικής αξίας 500,00 ευρώ και άνω είναι υποχρεωτικά με τη χρήση τραπεζικών μέσων πληρωμής (π.χ. πιστωτική/χρεωστική κάρτα, τραπεζική μεταφορά κλπ).

Διαδικασία αποζημίωσης μετακινήσεων:

1. Αίτημα πληρωμής του Ε.Υ.
2. Εξοδολόγιο στο οποίο περιλαμβάνονται τα έξοδα του συνόλου του ταξιδιού
3. Εντολή μετακίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης
4. Άδεια απουσίας του αρμοδίου οργάνου (για το μόνιμο προσωπικό του Ε.Μ.Π.)
5. Έγκριση μετακίνησης από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο της ΕΕ
6. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:
 - > Εισιτήρια στα ατομικά στοιχεία και απόδειξη πώλησης εισιτηρίων.
 - > Κάρτες επιβίβασης
 - > Ηλεκτρονική κράτηση εισιτηρίου
 - > Απόδειξη ξενοδοχείου στα στοιχεία του μετακινούμενου. Αν η κράτηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο απαιτείται και voucher προς το ξενοδοχείο.
 - > Υπεύθυνη Δήλωση για τη χρήση ΙΧΕ, αποδείξεις των σταθμών διοδίων όπου θα προκύπτει η ημερομηνία διέλευσης και εκτύπωση αποστάσεων από το διαδίκτυο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων
7. Απόδειξη στα στοιχεία του μετακινούμενου για την εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό) συνοδευόμενο από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, αν υπάρχει λίστα συμμετεχόντων κ.α..
8. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για την ημερήσια αποζημίωση για όσους έχουν την ιδιότητα του επιτηδευματία και υπεύθυνη δήλωση για την ασφαλιστική κατηγορία του όπου απαιτείται.
9. Έξοδα βίζας
10. Ό,τι επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης (π.χ. φωτογραφίες, έκθεση πεπραγμένων κλπ.).

Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο ημερήσια αποζημίωση για ταξίδι πρέπει να προσκομίζονται και άλλα παραστατικά που να αποδεικνύουν την πραγματοποίησή του (εισιτήρια ή διόδια ή διαμονή) και βεβαίωση του χρηματοδότη του ταξιδιού ότι τα σχετικά έξοδα έχουν καλυφθεί. Ημερησία αποζημίωση πληρώνεται μόνο για τις μέρες που αναγράφονται στην άδεια απουσίας από το Τμήμα Προσωπικού του Ε.Μ.Π..

Η ημερήσια αποζημίωση δεν υπολογίζεται στο ετήσιο όριο αμοιβών των Υποψηφίων Διδακτόρων Ε.Μ.Π.. Υπολογίζεται όμως στο ετήσιο όριο αμοιβών των προσώπων που αμείβονται με Τίτλο Κτήσης.

2.3. Όρια δαπανών

A. Ημερήσια αποζημίωση

Η ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων και ισχύουν τα εξής:

Το ύψος της ημερησίας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εσωτερικό ορίζεται στο ποσό των 40€ ανεξάρτητα από τη θέση ή τον βαθμό του μετακινουμένου.

Η ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού καταβάλλεται σε ευρώ, ανάλογα με την κατηγορία των μετακινουμένων και την κατάταξη των χωρών (βλέπε και πίνακα στο τέλος του παραρτήματος):

	Κατηγορία Χώρας Α	Κατηγορία Χώρας Β	Κατηγορία Χώρας Γ
Κατηγορία Ι μετακινούμενου (μέλη ΔΕΠ)	100€	80€	60€
Κατηγορία ΙΙ μετακινούμενου (λοιποί μετακινούμενοι)	80€	60€	50€

Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού και εξωτερικού για την ημέρα επιστροφής παρά μόνο αν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

Ημερήσια αποζημίωση για μετακινήσεις εκτός έδρας χωρίς διανυκτέρευση:

- α) από 50 χιλιόμετρα μέχρι 160 χιλιόμετρα, ορίζεται στο ποσό των 10€.
- β) από 160 χιλιόμετρα και πάνω ορίζεται στο ήμισυ της ημερησίας αποζημίωσης εσωτερικού, ήτοι 20€

Τα ανωτέρω όρια για την ημερήσια αποζημίωση όσων εκδίδουν Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών περιλαμβάνουν τον αναλογούν ΦΠΑ και τις ασφαλιστικές εισφορές όσων υπάγονται στο παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016.

B. Έξοδα διανυκτέρευσης

Τα έξοδα διανυκτέρευσης αναγνωρίζονται όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι

- > μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον αυτός κινείται με Ι.Χ. ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο και
- > μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο.

Όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική Αρχή.

Για ταξίδια που πραγματοποιούνται από 01/01/2024 το ύψος της δαπάνης διανυκτέρευσης για τις μετακινήσεις εσωτερικού ανέρχεται:

- α) μέχρι 100€ ανά διανυκτέρευση για τα μέλη ΔΕΠ,
- β) μέχρι 80€ ανά διανυκτέρευση για λοιπούς μετακινούμενους.

Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά τριάντα τοις εκατό (30%) για διαμονή εντός των ορίων των Δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης. Η ως άνω προσαύξηση ισχύει και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους (για ταξίδια που πραγματοποιούνται από 01/01/2024) . Για ταξίδια που πραγματοποιούνται από 29/07/2023 το ύψος της δαπάνης διανυκτέρευσης για τις μετακινήσεις εξωτερικού ανέρχεται:

- α) μέχρι 242€ ανά διανυκτέρευση για τα μέλη ΔΕΠ,
- β) μέχρι 176€ ανά διανυκτέρευση για λοιπούς μετακινούμενους.

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης στη Νέα Υόρκη και στην Ουάσιγκτον τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία, στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη

αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού.

Συνοπτικός πίνακας μετακινήσεων ανά κατηγορία μετακινούμενου:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II
Μετακινούμενος	Πρύτανης, Αντιπρύτανης, Μέλη ΔΕΠ, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης	Δημόσιοι Λειτουργοί, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Μέλη ΕΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι
Κατηγορία μετακινούμενων - Μέσα Μετακίνησης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης.	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση. Δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης (μόνον για το εξωτερικό)
Χιλιομετρική Αποζημίωση	Για ταξίδια που πραγματοποιούνται από 01/01/2024: Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση 0,20€ καθώς και η δαπάνη διοδίων	
Εξοδα Διανυκτέρευσης Εσωτερικού	Για ταξίδια που πραγματοποιούνται από 01/01/2024: Αποζημίωση έως 100€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 130€	Για ταξίδια που πραγματοποιούνται από 01/01/2024: Αποζημίωση έως 80€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 104€

Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 40,00€. Επισημαίνεται ότι ημερήσια αποζημίωση για την επιστροφή, εφόσον δεν συμπίπτει με τη λήξη των εργασιών, δεν καταβάλλεται.
---	---

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II
Εξοδα Διανυκτέρευσης εξωτερικού	<p>Για ταξίδια που πραγματοποιούνται από 29/07/2023: Αποζημίωση έως 242€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία, στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού</p>	<p>Για ταξίδια που πραγματοποιούνται από 29/07/2023: Αποζημίωση έως 176€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία, στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού</p>
Ημερήσια Αποζημίωση εξωτερικού	<p>Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 100, 80 ή 60€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/</p>	<p>Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 80, 60 ή 50€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/</p>

Κατάταξη χωρών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
ΑΥΣΤΡΙΑ	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ
ΒΕΛΓΙΟ	ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ	ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ	ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ	ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ
ΓΑΛΛΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΑΙΘΙΟΠΙΑ
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ	ΑΛΒΑΝΙΑ
ΔΑΝΙΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΑΛΓΕΡΙΑ
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΑΪΤΗ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ	ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ	ΑΝΓΚΟΛΑ
ΕΜΙΡΑΤΑ	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ	ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ
ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ	ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ
ΑΜΕΡΙΚΗΣ	ΑΝΔΟΡΑ	ΑΡΟΥΜΠΑ
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ	ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ
ΙΑΠΩΝΙΑ	ΑΡΜΕΝΙΑ	ΒΙΕΤΝΑΜ
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΒΟΛΙΒΙΑ
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ
ΙΣΠΑΝΙΑ	ΒΑΤΙΚΑΝΟ	ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ
ΙΣΡΑΗΛ	ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ
ΙΤΑΛΙΑ	ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ
ΚΑΝΑΔΑΣ	ΝΗΣΟΙ	ΓΚΑΜΠΙΑ
ΚΑΤΑΡ	ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ	ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ
ΚΟΥΒΕΙΤ	ΒΡΑΖΙΛΙΑ	ΓΟΥΙΑΝΑ
ΚΡΟΑΤΙΑ	ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ	ΓΟΥΙΝΕΑ
ΚΥΠΡΟΣ	ΝΗΣΟΙ	ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ	ΕΚΟΥΑΔΟΡ
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΓΚΑΜΠΟΝ	ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ
ΜΑΛΤΑ	ΓΚΑΝΑ	ΕΡΥΘΡΑΙΑ
ΜΟΝΑΚΟ	ΓΚΟΥΑΜ	ΖΑΜΠΙΑ
ΜΠΑΧΡΕΙΝ	ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ	ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ

ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΓΡΕΝΑΔΑ	ΙΝΔΙΑ
ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ	ΙΡΑΝ
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	ΚΟΝΓΚΟ	ΚΑΜΕΡΟΥΝ
ΠΟΛΩΝΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑ	ΚΑΜΠΟΤΖΗ
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ	ΚΟΛΟΜΒΙΑ
ΡΩΣΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΚΟΜΟΡΕΣ
ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ	ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ
ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ	ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ	ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ	ΛΑΟΣ
ΣΟΥΗΔΙΑ	ΙΟΡΔΑΝΙΑ	ΛΕΣΟΤΟ
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΙΡΑΚ	ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ
	ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ	ΛΙΒΕΡΙΑ
	ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ	ΛΙΒΥΗ
	ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ	ΜΑΓΙΟΤ
	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ
	ΚΕΝΥΑ	ΜΑΚΑΟΥ
	ΚΙΝΑ	ΜΑΛΑΙΣΙΑ
	ΚΙΡΓΙΖΙΑ	ΜΑΛΑΟΥΙ
	ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ	ΜΑΛΔΙΒΕΣ
	ΚΟΥΒΑ	ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ
	ΛΕΤΟΝΙΑ	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ
	ΛΙΒΑΝΟΣ	ΜΙΑΝΜΑΡ
	ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ
	ΜΑΛΙ	ΜΟΛΔΑΒΙΑ
	ΜΑΡΟΚΟ	ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ
	ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ	ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ
	ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ	ΜΠΕΛΙΖ
	ΜΕΞΙΚΟ	ΜΠΕΝΙΝ
	ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ	ΜΠΟΝΑΙΡ
	ΜΟΓΓΟΛΙΑ	ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ
	ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ	ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ

ΜΠΑΧΑΜΕΣ	ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ
ΜΠΡΟΥΝΕΪ	ΜΠΟΥΤΑΝ
ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ	ΝΑΜΙΜΠΙΑ
ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ	ΝΑΟΥΡΟΥ
ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ	ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ
ΟΜΑΝ	ΝΕΠΑΛ
ΟΥΓΓΑΡΙΑ	ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ
ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ	ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ
ΠΕΡΟΥ	ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ
ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ	ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ
ΡΕΪΝΙΟΝ	ΝΙΓΗΡΑΣ
ΡΟΥΑΝΤΑ	ΝΙΓΗΡΙΑ
ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ	ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ
ΣΕΝΕΓΑΛΗ	ΝΙΟΥΕ
ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ	ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ
ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ	ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ
ΤΑΪΛΑΝΔΗ	ΟΥΓΚΑΝΤΑ
ΤΖΑΜΑΪΚΑ	ΟΥΚΡΑΝΙΑ
ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ	ΟΝΔΟΥΡΑ
ΤΟΓΚΟ	ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ
ΤΟΥΡΚΙΑ	Π.Γ.Δ.Μ.
ΤΡΙΝΙΝΤΑΝΤ ΚΑΙ	ΠΑΚΙΣΤΑΝ
ΤΟΜΠΑΓΚΟ	ΠΑΛΑΟΥ
ΤΣΑΝΤ	ΠΑΝΑΜΑΣ
ΤΣΕΧΙΑ	ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ
ΤΥΝΗΣΙΑ	ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ
ΥΕΜΕΝΗ	ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ
ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ	ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ
ΧΙΛΗ	ΡΟΥΜΑΝΙΑ
	ΣΑΜΟΑ
	ΣΕΡΒΙΑ
	ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ

		ΣΟΜΑΛΙΑ ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ ΣΟΥΔΑΝ ΣΟΥΡΙΝΑΜ ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ ΣΥΡΙΑ ΤΑΪΒΑΝ ΤΑΝΖΑΝΙΑ ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ ΤΟΚΕΛΑΟΥ ΤΟΝΓΚΑ ΤΟΥΒΑΛΟΥ ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ ΦΙΤΖΙ ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ
--	--	--

Σημείωση

Ταξίδια των συμμετεχόντων στα Έργα ΕΣΠΑ και στα Ευρωπαϊκά εγκρίνονται, με την προϋπόθεση πως ο ταξιδεύων κατά τη διάρκεια του ταξιδιού έχει ενεργή σύμβαση στο πλαίσιο του έργου, στο οποίο θα χρεωθεί το ταξίδι.

Για όλα τα άλλα έργα, θα πρέπει να αποδεικνύεται η συμμετοχή του ταξιδεύοντος στο έργο.

Με απόφαση της ΕΕ μπορεί να εγκριθεί μετακίνηση κατά παρέκκλιση των ανωτέρω κανόνων.

Σε περίπτωση αλλαγών στις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τις μετακινήσεις και στο βαθμό που έρχονται σε αντίθεση με τον παρόντα οδηγό, ισχύουν οι νέες διατάξεις.