

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

Οδηγός

Προμηθειών με Απευθείας Ανάθεση

Οδηγός προμηθειών με απευθείας ανάθεση

1. Εισαγωγή

Σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 1, εδ. 31 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016), ως απευθείας ανάθεση νοείται η διαδικασία ανάθεσης προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών χωρίς προηγούμενη δημοσιοποίηση, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς αναθέτουν σύμβαση σε φορέα της επιλογής τους, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρα 118. Η επιλογή της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται μόνον, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από 30.000 € (άρθρο 118).

Ο έλεγχος του εκάστοτε ορίου (σήμερα 30.000,00 ευρώ) για την επιλογή της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης γίνεται ανά έργο, ανά έτος και ανά κατηγορία δαπάνης σύμφωνα με τον Πίνακα Ι «Κατηγορίες δαπανών». Η δεύτερη στήλη με τις κατηγορίες δαπανών έχει τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

Στα συγχρηματοδοτούμενα έργα ο έλεγχος του ορίου των 30.000,00 ευρώ για την επιλογή της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης γίνεται ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης όχι ανά έτος αλλά για ολόκληρη τη διάρκεια του έργου όπως προβλέπει ο χρηματοδότης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΟΝΔΥΛΙ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ-ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	Courier, ΕΛΤΑ κλπ
	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ/ΕΝΟΙΚΙΑ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ/ΕΝΟΙΚΙΑ	Μακροχρόνιες ενοικιάσεις μεταφορικών μέσων, εγκαταστάσεων, λοιπών χώρων
ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Αυτοκίνητα, φορτηγά και οδική βοήθεια
	ΛΟΙΠΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ	Ασφάλιστρα για εκδρομές φοιτητών, Ασφάλιση έναντι ατυχήματος για την πρακτική άσκηση φοιτητών, Ασφάλιστρα εργαστηρίων για διενέργεια πειραμάτων
ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΒΑΘΜΟΝΟΜΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	Περιλαμβάνεται και το ΚΤΕΟ οχημάτων εργαστηρίου και πιστοποίηση κατά ISO
	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	
	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Υ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ Η/Υ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	
ΤΕΛΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΤΕΛΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ	
ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	
ΣΥΝΕΔΡΙΑ - ΠΡΟΒΟΛΗ	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Ενοικίαση αιθουσών, Κάλυψη αναγκών εστίασης catering, Μικροφωνική εγκατάσταση, Ενοικίαση προβολικών μηχανημάτων, Πρακτικά Συνεδρίου Μαγνητοφώνηση – Απομαγνητοφώνηση
	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ, ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	Διαφήμιση, Έντυπο υλικό προβολής – αγορά και παραγωγή (πόστερ, αφίσες, προσκλήσεις, επιστολές, folders,

		σημειωματάρια, φάκελοι κ.α.), Πρωθητικό υλικό (τσάντες, στυλό, cd, usb κλπ) και για συνέδρια/ημερίδες
	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	Έξοδα δημοσίευσης των προκηρύξεων στον τύπο
ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	Περιλαμβάνεται και η κατοχύρωση πατέντας
	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ- ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ- ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	Άδειες χρήσης λογισμικών διάρκειας μέχρι ενός έτους και δεν υπολογίζονται αποσβέσεις
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ	Γραφική ύλη, toner, χαρτί, μικροεξαρτήματα η/υ κλπ
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ	
	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ	
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΧΗΜΙΚΑ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΑ	Οργανικοί διαλύτες, Ανόργανα και Οργανικά Οξέα, Πρότυπα στερεά και διαλύματα
	ΑΕΡΙΑ	Προμήθεια βιομηχανικών ή χημικών (υπερ- καθαρών) αερίων, όπως άζωτο, οξυγόνο, μονοξείδιο του άνθρακα, διοξείδιο του άνθρακα κ.α.
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Καλώδια, «κροκοδειλάκια», μετασχηματιστές, πολύμπριζα, μπαταρίες, λάμπες, θερμομανδύες, τροφοδοτικά, αντιστάσεις, πυκνωτές, LEDs, κ.ά.

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Σωληνώσεις, σφιγκτήρες, κοχλίες, στηρίγματα, αρθρώσεις, κοπτικά και διατρητικά, ιμάντες, τροχαλίες, οδοντωτοί τροχοί, συρματόσκοινα, στοιχεία μηχανών, συνδετικά στοιχεία, κόπλερ, άξονες, έδρανα, κονδύλια, ελατήρια, περικόχλια, αλυσίδες, γκρόβερ, φίλτρα, πριονολάμες, ρουλεμάν, ειδικά εξαρτήματα, εργαλεία χειρός, μανέλες τόννου, κώνοι εργαλειομηχανών, πόντες τόννου, προσαρμογείς μηχανολογικών αναλωσίμων σε εργαλειομηχανές, κοπτικά εργαλεία, υγρά κοπής/ EDM, Παχύμετρα, μικρόμετρα, gauges (GO-NOT GO, πλακίδια-δακτύλιοι αναφοράς), υψομετρικά, μετρητικά ρολόγια, τραχύμετρα κλπ. Σερβοκινητήρες (με ψήκτρες και χωρίς), rc servos, υδραυλικά και πνευματικά έμβολα, σερβοβαλβίδες, πιεζοηλεκτρικά στοιχεία, κ.λπ.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Βάνες, μετρητές παροχής, μετρητές πίεσης, ρυθμιστές παροχής, ADAM, μετρητές θερμοκρασίας θερμοστοιχεία, controllers, τυπωμένα κυκλώματα, δίοδοι, ολοκληρωμένα κυκλώματα, connectors, optocouplers, regulators, ηλεκτρονικοί διακόπτες, ψηφιοαναλογικές κάρτες (ADC-DAC), κ.ά. Αισθητήρες δύναμης, Inertial Measurement Units (IMUs), encoders, resolvers, αισθητήρες βάθους, ταχύτητας, tim-of-flight cameras, lidars, ροόμετρα, αισθητήρες πίεσης, πιεζοηλεκτρικοί αισθητήρες, κ.λπ. Κάρτες βιομηχανικού ελέγχου PC104, single board computers, FPGAs, microcontrollers, κ.λπ. Ενισχυτές, inverters, Electronic Speed Controllers (ESC), drivers, κ.λπ., κ.ά.

<p>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ</p>	<p>Προμήθεια εξειδικευμένων χημικών προϊόντων, τα οποία παράγονται από συγκεκριμένους οίκους, συνήθως μετά από παραγγελία. Μοριακά - Μικροβιολογικά: Ένζυμα περιορισμού, πολυμεράσες, κιτ απομόνωσης πλασμιδιακού και γενωμικού DNA, μάρτυρες DNA (ladder), μικροοργανισμοί, πλασμίδια, αγαρόζη, εκκνητές (primers), συστήματα ετερόλογης έκφρασης, θρεπτικά υλικά, κ.λπ Προσοχή στην κατηγορία ευαίσθητων υλικών με ημερομηνία λήξης. Ιοντικά, ρευστά: Τήγματα οργανικών και ανόργανων αλάτων με ειδικές ιδιότητες), τα οποία παράγονται κατά παραγγελία</p>
<p>ΟΠΤΟΜΗΧΑΝΙΚΑ-ΟΠΤΙΚΑ- ΟΠΤΟΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ</p>	<p>Οπτικά στοιχεία όπως φακοί, παράθυρα, καθρέπτες, κρύσταλλοι, flash lamps, φίλτρα, εξασθενητές, πολωτές, κ.α. Βάσεις στήριξης οπτικών, στηριγματά οπτικών, οπτικές ίνες, φωτοδιόδοι, λυχνίες (π.χ. LED).</p>
<p>ΣΤΕΡΕΑ ΥΛΙΚΑ ΣΕ ΑΚΑΤΕΡΓΑΣΤΗ ΜΟΡΦΗ</p>	<p>Υλικά σε προφίλ (αλουμίνιο, χάλυβας), σε φύλλα, δομικά στοιχεία από ανθρακονήματα, πλαστικά, υλικά για εκτυπωτές 3D, πλέξιγκλας</p>
<p>ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ</p>	<p>Γάντια, προστατευτικά γυαλιά, μάσκες (κοινές, ενεργού άνθρακα κ.λπ), μάσκες, γυαλιά, ειδικές στολές, πυρίμαχα γάντια, κράνη, ποδιές, κλπ.</p>

ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ
ΑΝΑΛΩΣΗΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ
ΥΛΙΚΟ

Μικρο-αναλώσιμα εργαστηρίου γενικής χρήσης: Διηθητικό χαρτί, βαμβάκι, πλαστικές σύριγγες, ρύγχη (tips) για μηχανικές πιπέτες, κόλλες, χαρτί καθαρισμού, κλπ. Εξειδικευμένα μικρο-αναλώσιμα εργαστηρίου: Παραφίλμ. πεχαμετρικό χαρτί, πιπέτες όλων των ειδών (Pasteur κ.λπ), πουάρ όλων των ειδών για σιφώνια, για πιπέτες Pasteur κ.λπ.), μηχανικές πιπέτες, μαγνήτες ανάδευσης (Teflon), γυάλινα φιαλίδια φύλαξης χημικών ουσιών, φίλτρα για τις ντουλάπες αποθήκευσης χημικών αντιδραστηρίων, μπουκάλια συλλογής δειγμάτων και αποθήκευσης διαλυμάτων όλων των ειδών και χωρητικότητας, πλαστικά μπετόνια με βρυσάκι για απιονισμένο νερό, extraction thimbles για Soxlet, τριβλία Petn, και Petri, erpendorf tubes, multiwall plate (πλάκες μικροτιτλοδότησης), στήλες H PLC, κυψελίδες φωτομέτρου UV/Vis, NMR tubes, θερμομέτρα, σπάτουλες, λύχνοι, στηρίγματα οκιμαστικών σωλήνων, κάψες, υδροβολείς (για νερό και για οργανικούς διαλύτες), λαβίδες, ψήκτρες, λάστιχα νερού αποστακτικών στηλών, Μαγνητικοί αναδευτήρες με/χωρίς θέρμανση, ειδικές συσκευές για την ασφαλή θέρμανση σε υψηλές θερμοκρασίες (heat-blocks), ηλεκτρόδια, ιξιϋδόμετρα, χωνευτήρια αλουμινίου, ιμάντες φυγοκέντρου (συνεχούς), κελιά ηλεκτρόλυσης, γέφυρες, ηλεκτρόδια εργασίας/ αναφοράς, τήγματα αλάτων για ηλεκτρόλυση υψηλών θερμοκρασιών κλπ. Φίλτρα: Π.χ. Glass microfiber filters GF/C 47 mm, Membrane filters 0.45 μm (mixed celluloseester) φίλτρα

		<p>υπερδιήθησης (Amicon), φίλτράκια για δείγματα HPLC, κ.λ.π. Γυαλικά - γυάλινα είδη εργαστηρίου: Ποτήρια ζέσεως, ογκομετρικές φιάλες, προχοίδες, κωνικές φιάλες, εσφυρισμένες σφαιρικές φιάλες, διαχωριστικές χοάνες, ύαλοι ωρολογίου, ράβδοι ανάδευσης, ογκομετρικοί κύλινδροι, δοκιμαστικοί σωλήνες, σιφώνια, χωνιά, χωνιά διήθησης υπό κενό, γυάλινα μέρη αποστακτικής συσκευής (π.χ. φιάλες απόσταξης, επιθέματα. ψυκτήρες, ρύγχη), επιθέματα εσφυρισμένων γυάλινων σκευών (συστολές, διαστολές διαφόρων διαστάσεων), κρυσταλλωτήρια, ξηραντήρες, γυάλινες σύριγγες και αντίστοιχες βελόνες, σύριγγες για όργανα όπιοις φασματομέτρα μάζας και HPLC. Υλικά Λείανσης- στίλβωσης: Γυαλόχαρτα με διάφορες κοκκομετρίες, πάστες λείανσης- στίλβωσης, σαπούνια λείανσης κ.ά.</p>
<p>ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ</p>	<p>ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ</p>	
	<p>ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ</p>	
<p>AUDIT</p>	<p>AUDIT (ΕΞΟΔΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ)</p>	
<p>ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΕΝΤΟΣ/ΕΚΤΟΣ Ε.Μ.Π.</p>	<p>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΜΕΛΕΤΕΣ, ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΚΤΟΣ Ε.Μ.Π.</p>	<p>Παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο της υποστήριξης εργαστηριακής δραστηριότητας εκτός Ε.Μ.Π.: Οδική βοήθεια – επισκευή βλαβών μετρητικού εξοπλισμού, Συντήρηση – αναβάθμιση – βαθμονόμηση μετρητικού εξοπλισμού, Υπηρεσίες σήμανσης – οδικής ασφάλειας, Παραγωγή & προμήθεια υλικών οδοστρωμάτων, Κατασκευή πιλοτικών τμημάτων οδοστρωμάτων, Διεξαγωγή εξειδικευμένων δοκιμών εκτός Ε.Μ.Π., Δειγματοληψίες επιτόπου υλικών.</p>

	ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	
	ΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	
ΚΡΑΤΗΣΗ ΥΠΕΡ Ε.Μ.Π.	ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ)	
ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	
Η/Υ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ Η/Υ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ Η/Υ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	Η/Υ, Laptop, εκτυπωτές, πολυμηχάνηματα
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ	
ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Έπιπλα, γραφεία, πάγκοι, σκεύη, μηχάνηματα βιβλιοδεσίας κλπ
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	

ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ	ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ	Λογισμικά προγράμματα
ΦΠΑ	ΦΠΑ (ΕΡΓΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΚΠΤΩΣΗΣ)	

2. Διαδικασία απευθείας ανάθεσης

2.1 Έρευνα Αγοράς

Αναλυτικά η διαδικασία που ακολουθείται για την έρευνα αγοράς από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο είναι η κάτωθι:

1. Για προμήθειες αγαθών/υπηρεσιών ανά κατηγορία δαπάνης έως του ποσού των 2.500,00€ (εκτός ΦΠΑ) ο επιστημονικός υπεύθυνος πραγματοποιεί έρευνα αγοράς με τουλάχιστον έναν φορέα η οποία αποδεικνύεται είτε με γραπτή προσφορά (χωρίς απόδειξη αλληλογραφίας) είτε με εκτύπωση τιμοκαταλόγου από το διαδίκτυο.
2. Για προμήθειες αγαθών/υπηρεσιών ανά κατηγορία δαπάνης από 2.500,00€ έως 10.000,00€ (εκτός ΦΠΑ) ο επιστημονικός υπεύθυνος πραγματοποιεί έρευνα αγοράς η οποία αποδεικνύεται με την προσκόμιση μιας προσφοράς που έχει προέλθει είτε από γραπτή επικοινωνία (επιστολή, e-mail) με τους υποψήφιους αναδόχους (προηγείται των προσφορών) και στη συνέχεια με συλλογή γραπτών προσφορών με μεταγενέστερη ημερομηνία με σφραγίδα και υπογραφή των υποψηφίων αναδόχων είτε από εκτύπωση τιμοκαταλόγων από το διαδίκτυο.
3. Για προμήθειες αγαθών/υπηρεσιών ανά κατηγορία δαπάνης από 10.000,00€ έως 30.000,00€ (εκτός ΦΠΑ) ο επιστημονικός υπεύθυνος πραγματοποιεί έρευνα αγοράς η οποία αποδεικνύεται με την προσκόμιση δύο προσφορών που έχουν προέλθει είτε από γραπτή επικοινωνία (επιστολή, e-mail) με τους υποψήφιους αναδόχους (προηγείται των προσφορών) και στη συνέχεια με συλλογή γραπτών προσφορών με μεταγενέστερη ημερομηνία με σφραγίδα και υπογραφή των υποψηφίων αναδόχων είτε από εκτύπωση τιμοκαταλόγων από το διαδίκτυο.

Το έγγραφο (email ή επιστολή) των περιπτώσεων 2,3 με το οποίο ζητείται η προσφορά πρέπει:

- να προηγείται ημερολογιακά των προσφορών,
- να περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές που δεν είναι φωτογραφικές
- να είναι πανομοιότυπο σε όλες τις αποστολές προς όλες τις εταιρείες
- να έχει σταλεί την ίδια μέρα (ή το πολύ εντός δύο εργάσιμων ημερών) προς όλες τις εταιρείες
- στη περίπτωση αποστολής email να μη χρησιμοποιείται το bcc (δεν φαίνεται σε ποιες εταιρείες έχει αποσταλεί),
- να προκύπτει από το απαντητικό email ότι η εταιρεία που απαντά είναι η εταιρεία από την οποία ζητήθηκε προσφορά (ενδεικτικά από το domain της διεύθυνσης email)
- οι προσφορές να απαντάνε με ακρίβεια και κατά πλήρη αντιστοίχιση στα δεδομένα/προδιαγραφές του αιτήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: Η ζητούμενη προμήθεια θα περιγράφεται μόνο με τεχνικές προδιαγραφές (δεν θα αναφέρονται κατασκευαστής ή μοντέλο).

Στην περίπτωση που ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ζητάει προσφορές για συγκεκριμένο μοντέλο/μάρκα ο ΕΥ θα πρέπει να επισυνάπτει επιστολή τεκμηρίωσης στην οποία να εξηγούνται οι λόγοι που καθιστούν απαραίτητη τη συγκεκριμένη προμήθεια.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2: Να αποφεύγεται να αναγράφεται ημερομηνία ισχύος των προσφορών και στην περίπτωση που αυτό είναι απαραίτητο η διάρκεια ισχύος να είναι τουλάχιστον 30 έως 60 ημερών (όλες οι προσφορές πρέπει να ισχύουν κατά την ανάρτηση της εγκριτικής απόφασης στο ΚΗΜΔΗΣ και στη Διαύγεια και η προσφορά του αναδόχου πρέπει να ισχύει κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης στις περιπτώσεις αναθέσεων

>10.000,00€, ή κατά την ημερομηνία τιμολογίου στις περιπτώσεις μη υπογραφής σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3: Στις προσφορές που αφορούν στην προμήθεια εξοπλισμού στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων θα πρέπει να αναγράφεται ότι «ο εξοπλισμός είναι καινούργιος και αμεταχειρίστος» ή εναλλακτικά να υπάρχει ανάλογη βεβαίωση του προμηθευτή.

Στις περιπτώσεις απευθείας αναθέσεων ποσού μεγαλύτερου των 2.500,00 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ ανά ανάθεση απαιτείται από τον ανάδοχο η προσκόμιση Ποινικού Μητρώου(*) του Αναδόχου, Ασφαλιστική Ενημερότητα (**)Φορολογική Ενημερότητα (***), Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ και Γενικό Πιστοποιητικό από το ΓΕΜΗ.

Υπενθυμίζεται ότι:

(*) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή - ελλείψει αυτού - ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας 80 παρ. 2α (έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία κατάθεσης της σύμβασης) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση αυτή εφαρμόζεται, επίσης, για το πρόσωπο που συνιστά μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ιδίως σε περίπτωση εταιρειών αφορά:

στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΕΕ και ΟΕ: τους διαχειριστές

στις περιπτώσεις ΑΕ: τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και μέλη εκτός Δ.Σ. τα οποία έχουν δικαίωμα εκπροσώπησης της εταιρείας

Αντί για την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου γίνεται δεκτή η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους φυσικού προσώπου στις περιπτώσεις ατομικής επιχείρησης ή η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης σε περίπτωση νομικού προσώπου η οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει και όλα τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου και με την οποία δηλώνεται ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ.1 του Ν. 4412/16. (υποδείγματα υπεύθυνων δηλώσεων είναι αναρτημένα στο site του ΕΛΚΕ Ε.Μ.Π.).

() Ασφαλιστική Ενημερότητα:**

α) Εφόσον υπήρχε έως 31/12/2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλο εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα εκτός του τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ δηλαδή τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, θα πρέπει ο Ανάδοχος μαζί με την ασφαλιστική ενημερότητα να **προσκομίσει και βεβαίωση μη οφειλής ασφαλιστικών εισφορών** από τον εν λόγω ασφαλιστικό φορέα (τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ).

β) Εφόσον ΔΕΝ υπήρχε έως 31/12/2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλο εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα εκτός του τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ δηλαδή τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, θα πρέπει ο Ανάδοχος μαζί με την ασφαλιστική ενημερότητα να **προσκομίσει και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν είχε έως 31/12/2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών** ως εργοδότης και σε άλλο εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα εκτός του τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

(*) Φορολογική Ενημερότητα:**

α) στις περιπτώσεις έκδοσης ενημερότητας μέσω του taxis θα πρέπει να επιλεγεί ως

«Αιτία Έκδοσης» το πεδίο «Κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου»

β) στις περιπτώσεις έκδοσης ενημερότητας στις ΔΟΥ θα πρέπει η ενημερότητα που θα εκδοθεί να αναφέρει «Για συμμετοχή σε διαγωνισμό»

Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ τόσο κατά το στάδιο υποβολής των προσφορών όσο και κατά το στάδιο έγκρισης της δαπάνης από τον ΕΛΚΕ Ε.Μ.Π. και στις περιπτώσεις όπου απαιτείται η υπογραφή σύμβασης έως και την ημερομηνία υπογραφής της.

Κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (Α' 147, διορθώσεις σφαλμάτων Α' 200 και Α' 206), έως ποσού 30.000,00 ευρώ για τις ανάγκες έργων/ προγραμμάτων με οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στην αλλοδαπή και εξόφλησης των δαπανών, οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

Οι προμήθειες που αφορούν **αποκλειστικό/μοναδικό προμηθευτή** θα εξετάζονται κατά περίπτωση.

1.1 Αίτημα έγκρισης δαπάνης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ερευνητικού Προγράμματος

Μετά από την έρευνα αγοράς, ο επιστημονικός υπεύθυνος αιτείται την έγκριση δαπάνης. Το αίτημα έγκρισης της δαπάνης κατ' ελάχιστο θα περιέχει:

- Περιγραφή του αντικειμένου της προμήθειας, της αξίας* και του αντίστοιχου CPV

- Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της δαπάνης (πλήρης αιτιολόγηση της συνάφειας της δαπάνης με το φυσικό αντικείμενο του έργου με σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη δραστηριότητα που εξυπηρετείται από την πραγματοποίησή της και στο χρόνο υλοποίησής της (σκοπιμότητα δαπάνης).
- Τα αποτελέσματα της έρευνας αγοράς
- Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η προμήθεια
- Κάθε άλλη απαραίτητη πληροφορία

Για τις προσφορές από το εξωτερικό που είναι σε ξένο νόμισμα, το ποσό θα μετατρέπεται σε ευρώ για να μπορεί να γίνει η δέσμευση του ποσού στον προϋπολογισμό του έργου και προτείνεται η χρήση των ισοτιμιών του παρακάτω link:

<http://www.aade.gr/epicheireseis/phorologikes-yperesies/phpa/isotimies-synallagmatos-gia-phpa>

Η υποβολή του αιτήματος από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του link: <https://apps.edeil.ntua.gr/public>.

Μετά την οριστικοποίηση του αιτήματος θα παράγεται από το σύστημα το «αίτημα έγκρισης δαπάνης».

Με την οριστικοποίηση του αιτήματος (Κατάσταση Αιτήματος στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ) δεσμεύεται το ποσό στον ετήσιο και συνολικό προϋπολογισμό του έργου. Στη συνέχεια το αίτημα έγκρισης δαπάνης εκτυπώνεται, υπογράφεται και κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία θα είναι συνημμένα στο «αίτημα έγκρισης δαπάνης» (αλληλογραφία, προσφορές, ασφαλιστική φορολογική κλπ). Τα αιτήματα πρέπει να κατατίθενται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ εγκαίρως (τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την πραγματοποίηση της δαπάνης), προκειμένου να υπάρχει ο χρόνος να διεκπεραιωθούν όλες οι απαραίτητες διαδικασίες ελέγχων, εγκρίσεων, αποφάσεων και αναρτήσεων.

Σε περίπτωση που η αιτούμενη έγκριση δαπάνης για το συγκεκριμένο κονδύλι υπερβαίνει το κονδύλι του συνολικού προϋπολογισμού του έργου το αίτημα δεν

μπορεί να οριστικοποιηθεί. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προηγηθεί η διαδικασία αιτήματος τροποποίησης του συνολικού προϋπολογισμού του έργου και η έγκριση του από την Επιτροπή Ερευνών.

2. Διαδικασίες Μ.Ο.Δ.Υ. έγκρισης αιτημάτων

Μετά από όλες τις απαραίτητες διαδικασίες ελέγχων, εγκρίσεων, αποφάσεων και αναρτήσεων αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Επιστημονικά Υπεύθυνο με το οποίο ενημερώνεται ότι μπορεί να προβεί στη σχετική προμήθεια.

Δεν γίνονται δεκτά τιμολόγια προμηθειών με ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας έγκρισης της δαπάνης.

Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στις περιπτώσεις απευθείας αναθέσεων ποσού μεγαλύτερου των 10.000,00 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ ανά ανάθεση απαιτείται η σύναψη Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Η Σύμβαση θα συνάπτεται και θα υπογράφεται από τον Ανάδοχο και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης της δαπάνης και θα κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ με διαβιβαστικό του Επιστημονικού Υπεύθυνου για έλεγχο από το Τμήμα Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, πριν την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης. Η Σύμβαση θα είναι υπογεγραμμένη από τον Ανάδοχο και ύστερα από τον έλεγχο από το Νομικό Σύμβουλο του ΕΛΚΕ η Σύμβαση θα υπογράφεται από τον Πρόεδρο του ΕΛΚΕ και θα αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ. Στη συνέχεια θα αποστέλλεται ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Επιστημονικό Υπεύθυνο από το Τμήμα Διαχείρισης ότι η Σύμβαση έχει αναρτηθεί.

Πρότυπη σύμβαση βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Προς διευκόλυνση των Ε/Υ αποστέλλεται με το ενημερωτικό email έγκρισης της δαπάνης προσυμπληρωμένη σύμβαση σε ορισμένα βασικά πεδία. Η συμπλήρωση της θα ολοκληρώνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Σύναψη γραπτής σύμβασης απαιτείται και ειδικές περιπτώσεις ανεξαρτήτως ορίου κατά την κρίση του ΕΛΚΕ.

3. Προμήθειες εξωτερικού

Για την πληρωμή **τιμολογίων εξωτερικού** που αφορούν σε παροχή υπηρεσιών και σε δικαιώματα χρήσης λογισμικού απαιτείται η προσκόμιση του Έντυπου Αποφυγής Διπλής Φορολογίας.

Για όλες τις προμήθειες από το εξωτερικό αγαθών ή υπηρεσιών από 1 – 30.000,00€, όπου ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής είναι η προκαταβολή μέρους ή όλου του ποσού, απαιτείται η αναγραφή του τρόπου πληρωμής στις προσφορές των προμηθευτών. Μετά την πληρωμή, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα πρέπει να προσκομίσει στην ΜΟΔΥ όλα τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την παράδοση του αγαθού ή τη λήψη των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

Ειδικά, για τις προμήθειες ύψους μεγαλύτερου των 2.500,00€, όπου ζητείται προκαταβολή μέρους ή όλου του ποσού, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ και η υπογραφή σύμβασης με τον προμηθευτή.

Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Άρθρο 24 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε επαγγελματική ή συγγενική σχέση μεταξύ των υποψήφιων ή τελικών Αναδόχων και των συμμετεχόντων στα έργα λόγω σύγκρουσης συμφερόντων.

4. Ολοκλήρωση διαδικασίας δαπάνης

Μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας, κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ το τιμολόγιο με την εντολή πληρωμής και τις Βεβαιώσεις Παραλαβής Οργάνων ή Αναλωσίμων και οποιοδήποτε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό.

Κατά την ημερομηνία πληρωμής του αναδόχου η ασφαλιστική (για είσπραξη χρημάτων) και η φορολογική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων) θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ και τα αποσπάσματα ποινικού μητρώου θα πρέπει να έχουν ημερομηνία έως τρεις μήνες πριν. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται η εκ νέου προσκόμισή τους. Σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων που αφορούν το ίδιο πρωτογενές αίτημα, σε κάθε εντολή πληρωμής (εκτός από την 1^η) απαιτείται και η προσκόμιση των αντιγράφων προηγούμενων τιμολογίων και της αρχικής προσφοράς του αναδόχου.

Στις περιπτώσεις απευθείας αναθέσεων έως του ποσού των 2.500,00€ (καθαρή αξία) υπεύθυνος παραλαβής είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος.

Στις περιπτώσεις απευθείας αναθέσεων από το ποσό των 2.500,01€ έως τις 30.000,00€ (καθαρή αξία) την ευθύνη της παραλαβής έχει η τριμελής Επιτροπή Παραλαβής κάθε Σχολής για την προμήθεια οργάνων, αναλωσίμων και πάσης φύσεως υλικών και γενικών υπηρεσιών, η οποία συγκροτείται σε ετήσια βάση και αφορά στα ερευνητικά έργα κάθε Σχολής που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ Ε.Μ.Π.

Τα έντυπα Βεβαιώσεων οριστικής παραλαβής Οργάνων και Αναλωσίμων βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

Σημειώνεται ότι τα όρια του παραρτήματος αυτού δηλαδή το όριο της απευθείας ανάθεσης, το όριο για την υπογραφή σύμβασης και το όριο πέρα από το οποίο απαιτείται η απόδειξη της έρευνας αγοράς προσδιορίζονται από την οικεία νομοθεσία. Σε περίπτωση νομοθετικής αλλαγής εφαρμόζονται τα εκάστοτε ισχύοντα όρια.

5. Επιτροπές παραλαβής προμηθειών από 2.500,01€ ΕΩΣ 30.000,00€

Η Επιτροπή Παραλαβής για την προμήθεια οργάνων, αναλωσίμων και πάσης φύσεως υλικών και γενικών υπηρεσιών με απευθείας αναθέσεις από του ποσού των 2.500,01€ έως 30.000,00€, αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, τα οποία ορίζει ο Κοσμήτορας κάθε Σχολής σε ετήσια βάση, και παραλαμβάνει τα όργανα, τα αναλώσιμα και πάσης φύσεως υλικά και τις γενικές υπηρεσίες που αφορούν τα έργα κάθε Σχολής. Για τα Ιδρυματικά έργα και τα έργα της Διοίκησης από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών

6. Επιτροπές διαγωνισμών

Οι προσφορές που υποβάλλονται στα πλαίσια διαγωνιστικών διαδικασιών για την προμήθεια οργάνων, αναλωσίμων και πάσης φύσεως υλικών και γενικών υπηρεσιών βάσει του ν. 4412/2016 θα αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία γνωμοδοτεί στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη. Για την επιλογή των μελών ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών 3 Τακτικά μέλη και 3 Αναπληρωματικά μέλη που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις συμμετοχής στο εν λόγω συλλογικό όργανο. Ως «προϋποθέσεις συμμετοχής» εκλαμβάνονται και οι εξειδικευμένες γνώσεις των συγκροτούντων την επιτροπή μελών, δεδομένου ότι όσον αφορά τα υλικά/υπηρεσίες των οποίων γίνεται προμήθεια στα πλαίσια ερευνητικών έργων αυτά είναι συγκεκριμένων, ειδικών και επιστημονικά εξειδικευμένων

προδιαγραφών. Ως εκ τούτου τα άτομα που θα προτείνει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ως καταλληλότερα και ανήκοντα σε συναφείς κλάδους με το αντικείμενο του έργου, θα πρέπει να προέρχονται από το προσωπικό του Πανεπιστημίου (Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικό προσωπικό), με την επιφύλαξη των ασυμβίβαστων και κωλυμάτων του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Ειδικότερα στο πλαίσιο της ανωτέρω επιφύλαξης, τονίζεται ιδιαίτερως η απαγόρευση τα προτεινόμενα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο άτομα για την συγκρότηση επιτροπής α) να έχουν σχέσεις συγγένειας α' και β' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας ή συζυγική σχέση με οποιονδήποτε υποψήφιο και β) να συμμετέχουν (με αμοιβή ή χωρίς) στην εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών συγκροτείται η Επιτροπή σε σώμα, είτε για συγκεκριμένη ή συγκεκριμένες συμβάσεις είτε σε ετήσια βάση και ορίζονται οι αρμοδιότητες και ιδιότητες των μελών (Πρόεδρος και αναπληρωματικός του, Γραμματέας και αναπληρωματικός του, μέλος και αναπληρωματικός του), καθώς και κάθε άλλο θέμα για τη λειτουργία της (αρ. 13 παρ. 3 ν. 2690/1999). Η ύπαρξη Επιτροπής σε ετήσια βάση δεν αποκλείει τη συγκρότηση Επιτροπής συγκεκριμένης ή συγκεκριμένων συμβάσεων.